

Spółdzielnia Mieszkaniowa „ SIŁA”
ul. I Brygady 73
33-300 Nowy Sącz

Nowy Sącz, dnia 03.09.2025r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

„Prace remontowe polegające na robotach wysokościowych przy fragmentach dachu bloku Reguły 2, Spółdzielni Mieszkaniowej SIŁA.”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z negocjacją oferty.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Spółdzielnia Mieszkaniowa SIŁA

ul. I Brygady 73

33-300 Nowy Sącz

Adres strony internetowej zamawiającego: www.smsila.pl

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Tomasz Bugajski - od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-15:00, tel. 18 442-71-38, e-mail: administracja@smsila.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z negocjacją cen.
- 2.2 Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SWZ”) użyte jest pojęcie „OPZ” należy rozumieć Opis Przedmiotu Zamówienia.
- 2.3 Postępowanie prowadzone jest przez Komisję Przetargową.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ):

Opis Przedmiotu Zamówienia jest załącznikiem nr 1 do SWZ, podobnie załącznikiem jest wzór umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia (zał nr 6 do SWZ)

- 3.1 Miejsce realizacji zamówienia: Zasoby Mieszkaniowe Spółdzielni Mieszkaniowej Siła – Gorzków II w Nowym Sączu. Realizacja zamówienia będzie odbywać się na czynnym budynku i terenie.
- 3.2 Warunki płatności określa wzór umowy stanowiący zał. nr 6 do SWZ.
- 3.3 Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w łącznej cenie oferty wszystkie koszty dodatkowe, o których mowa w SWZ wraz z jej integralnymi załącznikami, w tym koszty demontażu i utylizacji elementów drewnianych i blach , zabezpieczenie elementów infrastruktury budynków zgodnie z zał. nr. 6 do SWZ - wzorem umowy i OPZ.
- 3.4 W przypadku podania w którymkolwiek z dokumentów Zamawiającego nazw producentów lub nazw materiałów konkretnego producenta, Wykonawca może zastosować ww. materiały/urządzenia lub materiały równoważne. Przez materiały/urządzenia równoważne Zamawiający rozumie materiały/urządzenia posiadające równorzędne lub wyższe parametry techniczne i jakościowe jak materiały/urządzenia wskazane przez Zamawiającego.
- 3.5 Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne może zastosować materiały lub urządzenia równoważne o parametrach techniczno-użytkowych odpowiadających co najmniej parametrom materiałów i urządzeń zaproponowanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia
- 3.6 Przed złożeniem oferty należy zapoznać się z całą SWZ wraz z załącznikami. Niezgłoszenie uwag oznacza zaakceptowanie SWZ.

4. INFORMACJE DODATKOWE:

- 4.1 Zamawiający przewiduje, że najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 4.2 Zaleca się, by Wykonawca dokonał wizji lokalnej na obiekcie, o którym mowa w pkt 3.1 SWZ, przed złożeniem oferty w celu zapoznania się ze stanem istniejącym i przeprowadzenia obmiaru. Ryzyko niedokonania wizji lokalnej (np. niewłaściwej wyceny prac) ponosi wyłącznie Wykonawca. Kontakt w zakresie wizji lokalnej: 18 442-71-38 Tomasz Bugajski.
- 4.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
- 4.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.5 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 4.6 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą tylko w polskich złotych (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w walutach obcych.
- 4.7 Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w przedmiotowym postępowaniu
- 4.8 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części (zakresu) zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

- 4.9 Wykonawca zobowiązany jest do wskazania części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania nazw ewentualnych Podwykonawców w Formularzu Ofertowym (zał. nr 7 do SWZ), jeżeli są już znani. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 4.10 Powierzenie wykonania części zamówienia (zakresu) Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 4.11 W razie braku wskazania w ofercie części (zakresu) zamówienia powierzonego podwykonawcom Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierza podwykonawcom żadnej części (zakresu) zamówienia.

5. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH:

- 5.1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą niżej wymienionych przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie zgodności oferowanych drzwi z cechami lub kryteriami określonymi w OPZ:
- 1) **Techniczne karty katalogowe zastosowanej farby/lakieru do drewna i blachy powlekanej do bróbki blacharskiej określającej typ i parametry.**
- 5.3 Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 5.4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- 6.1. Wykonawca zobowiązany jest zamówić, dostarczyć, i wykonać roboty w nieprzekraczalnym terminie: do **30 dni** od dnia zawarcia Umowy.
- 6.2. Wykonawca zapewnia świadczenia gwarancyjne przez cały okres trwania gwarancji.
- 6.4. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia pomocy technicznej w rozwiązywaniu problemów pojawiających się trakcie użytkowania drzwi przez cały okres gwarancji.

7. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 7.1 **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
- 7.1.1 **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie;
- 7.1.2 **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie;
- 7.1.3 **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie;
- 7.1.4 **Zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:**

posiada doświadczenie, tj.: wykonał z należyłą starannością, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 2 (dwie) roboty budowlane** polegające na położeniu po 100m² każda, dachu z blachy powlekanej, która została odebrana i jest użytkowana.

Powyższe wymagania są wymaganiami minimalnymi. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia takiego potencjału technicznego i liczby osób, które zapewnią właściwą i terminową realizację zamówienia. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie

postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Warunek, o którym mowa w pkt 7.1.4 lit. a) i b) SWZ, w przypadku podmiotów występujących wspólnie, musi zostać spełniony samodzielnie przez minimum jednego z Wykonawców występujących wspólnie.

Nie jest dopuszczalne łączenie (sumowanie) wyżej wymaganego doświadczenia w ramach doświadczenia różnych podmiotów zaangażowanych w realizację zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski według średnich kursów walut NBP opublikowanych w dniu, w którym wydano dokument. W przypadku braku publikacji kursów walut NBP w dniu, w którym wydano dokument, Zamawiający dokona przeliczenia według kursu ostatnio ogłoszonego przed dniem, w którym wydano dokument.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji zamówienia wykonywanego wspólnie z innymi Wykonawcami, w wykazie wskazuje dostawy lub roboty, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

7.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 7.2.1 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej), są **zobowiązani ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy. W takim przypadku obligatoryjne jest złożenie pełnomocnictwa.
- 7.2.2 Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę.
- 7.2.3 Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 7.2.4 Pozostałe oświadczenia i dokumenty wymagane w przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o uzyskanie zamówienia wskazane są w pkt 8 SWZ.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNE DOKUMENTY:

- A. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
 1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1.1. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 1.2. Zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z opłatami, podpisanego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty;
 - 1.3. Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z opłatami; podpisanego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty.
 - 1.4. Zamawiający, niezależnie od żądania złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 1.2 i 1.3, zastrzega sobie prawo do weryfikacji braku zaistnienia podstaw wykluczeń sankcyjnych w stosunku do Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby, na podstawie informacji uzyskanych z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności takich jak:

informacji z odpisu lub informacji z KRS lub CEIDG, informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych.

2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

2.1 **Wykaz robót budowlanych** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których roboty budowlane zostały wykonane lub są wykonywane, **oraz załączeniem dowodów** określających czy te roboty budowlane zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.1

Wykaz robót budowlanych, muszą zawierać informacje potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej Wykonawcy, zgodnie z pkt 7.1.4. lit. b) SWZ.

Wzór wykazu robót budowlanych stanowi **Załącznik nr 5** do SWZ.

3. Wymagania dodatkowe dotyczące podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń:

3.1. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 1 **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, we własnym imieniu.**

3.2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

B. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę wraz ofertą:

1. Wykonawcy składają wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** - załącznik nr 7 do SWZ, a wraz z nim:

1) **Oświadczenie Wykonawcy/-ów** – składane według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ;

2) **przedmiotowe środki dowodowe** – zgodnie z treścią pkt. 5 SWZ,

3) **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo wymagane jest również w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. spółki cywilnej, konsorcjum).

9. WADIUM:

1. Wykonawca przystępujący do postępowania **jest zobowiązany do wniesienia wadium w wys. 1.000 zł.**

2. Wadium należy wpłacić na konto **Spółdzielni Mieszkaniowej SIŁA nr 67 1020 3453 0000 8602 0008 4244** w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 17.09.2025r.**

3. Wniesienie wadium po tym terminie skutkuje odrzuceniem oferty i zwrot wpłaconego wadium tylko przelewem - na konto Oferenta z którego został dokonany przelew lub powiadomienie oferenta o podanie swojego konta do przelewu, jeżeli wpłata została dokonana w gotówce.

4. Wadium zostanie zwrócone po podpisaniu umowy z Wykonawcą lub po upływie terminu związania z ofertą.

5. Jeżeli oferent zgodzi się na przedłużenie terminu związania z ofertą, wadium zostanie automatycznie przedłużone.
6. Nie przewiduje się zwrotu wadium z oprocentowaniem za czas złożenia go na rachunku bankowym Zamawiającego.
7. Jeżeli oferent złożył najkorzystniejszą ofertę, Wykonawca wystąpił o podpisanie z nim umowy ramowej / uzupełnionej o dane i z koniecznymi korektami wynikającymi z dostosowania umowy do oferty) będącej załącznikiem do postępowania przetargowego a oferent nie podpisze umowy w wyznaczonym terminie, wadium przepada na rzecz Zamawiającego.
8. Datą wniesienia wadium jest data zaksięgowania wadium na koncie Zamawiającego.

10. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ:

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się w formie papierowej lub w formie elektronicznej na adres sekretariat@smsila.pl
3. Dokumentacja przetargowa jest dostępna pod adresem: www.smsila.pl
Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.
4. Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się w formie papierowej lub w formie elektronicznej na adres sekretariat@smsila.pl
5. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .7zip, .bxt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg
6. Osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawie postępowania jest: Tomasz Bugajski 18 442-71-38
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 40 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. Termin związania oferta kończy się w dniu: **28 października 2025 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT PISEMNYCH:

1. Wykonawca sporządzi i złoży ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, również w przypadku, gdy bierze udział w postępowaniu wspólnie z innymi Wykonawcami. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę, samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, będą odrzucone.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, według wzoru **Formularza ofertowego** stanowiącego zał. nr 7 do SWZ, musi zawierać Kartę katalogową zastosowanej kostki – załącznik

nr 3 do SWZ . Do oferty należy dołączyć także inne dokumenty, oświadczenia i informacje opisane w SWZ.

4. **Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie papierowej i podpisanej przez osoby reprezentujące.**
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

13. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT PISEMNYCH:

1. **Termin składania ofert: 18.09. 2025r. godzina 14:00**
2. **Termin otwarcia ofert: 18.09.2025r 2025 r. godzina 14:10.**
3. **Termin negocjacji ofert 18.09.2025r. godzina 14.20**
4. Składanie ofert, Otwarcie ofert i negocjacje ofert nastąpi w sekretariacie siedziby Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej SIŁA, ul.I brygady 73 w Nowym Sączu.
5. Zamawiający poinformuje o ewentualnej zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Oferty powinny być złożone w zapieczętowanej kopercie z napisem *Prace remontowe polegające na robotach wysokościowych przy fragmentach dachu bloku Reguły 2, Spółdzielni Mieszkaniowej SIŁA.* - **nie otwierać!** oraz adresem korespondencyjnym podanym przez Oferenta.

6. Oferty można składać osobiście lub za pośrednictwem osób i firm kurierskich tylko w formie papierowej.
7. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone/odesłane bez otwierania kopert.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cena oferty podana w **formularzu ofertowym** (zał. Nr 7 do SWZ) musi uwzględniać zakres dostaw i robót określony w SWZ oraz w ewentualnych wyjaśnieniach i zmianach SWZ, w Opisie Przedmiotu Zamówienia i musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji przyszłej Umowy.
2. Ceny jednostkowe netto powinny uwzględniać wszelkie koszty dodatkowe [pośrednie] związane z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności koszty ubezpieczenia, dojazdu, transportu, w tym transportu materiałów w miejsce wbudowania, przygotowawcze, porządkowe, związane z odbiorem wykonanych dostaw, wywozu i utylizacji ewentualnych materiałów powstałych w związku z wykonywaniem prac, sprzątnięcia, utrzymania i likwidacji placu budowy, utrzymania urządzeń placu budowy, oraz wszelkie inne czynności niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym także koszty serwisu urządzeń i materiałów w okresie gwarancyjnym.
3. Ceny jednostkowe netto, o których mowa w ust. 14.2 nie ulegną zmianie przez cały czas trwania umowy.
4. Wyliczone w ofercie wartości netto należy przenieść do Formularza ofertowego, następnie wpisać zastosowaną stawkę podatku VAT (%VAT) i wyliczyć wartość brutto dla całości zamówienia.
5. Cena oferty ma być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu następujących zasad zaokrąglania: końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

15. NEGOCJACJA OFERT PO ICH OTWARCIU, USTALENIE OFERT OSTATECZNYCH .

1. Negocjacji podlegają wielkości ofertowe podlegające kryterium oceny ofert. Zaproponowane po negocjacjach wielkości ofertowe nie mogą być gorsze niż te przedstawione w formularzu ofertowym.
2. Zamawiający obowiązkowo prowadzi negocjacje z oferentami, którzy złożyli oferty w wyznaczonym terminie i wypełnili formularz ofertowy (zał nr.7 do SWZ).
3. Negocjacje odbywają się bezpośrednio po otwarciu ofert i wstępnym wypełnieniu protokołu z negocjacji ofert.

4. Do negocjacji ze strony Oferenta, mogą przystąpić jedynie osoby reprezentujące Oferenta lub upoważnieni przedstawiciele Oferenta, w przeciwnym wypadku Oferent nie zostanie dopuszczony do negocjacji a złożona oferta pisemna na formularzu ofertowym będzie ofertą ostateczną.
5. Upoważnieni przedstawiciele Oferenta występują na podstawie udzielonych pełnomocnictw lub innych dokumentów rejestrowych Oferenta.
6. W przypadku konsorcjum lub oferentów wspólnie występujących w przetargu, reprezentować w negocjacjach może jedna osoba na podstawie udzielonych pełnomocnictw.
7. Negocjacjami kieruje Przewodniczący Komisji Przetargowej Zamawiającego i zwraca się do oferentów o podanie ostatecznych wielkości podlegających ocenie merytorycznej. Oferent podaje te wielkości a jeżeli tego nie zrobi lub poda wielkości mniej korzystne niż w formularzu ofertowym - ostateczną ofertą będą wielkości podane w złożonym formularzu ofertowym (zał. Nr 7 do SWZ).
8. Wszystkie ostateczne wielkości po negocjacjach składające się na kryterium oceny zostaną zapisane w Protokole z negocjacji ofert i te ostateczne oferty będą podlegały dalszej ocenie. Po wypełnieniu i podpisaniu Protokołu z negocjacji ofert, negocjacje zostaną zakończone A Komisja Przetargowa przystąpi do dalszych wewnętrznych prac.
9. Jeżeli Oferent nie zgłosi się do negocjacji ofert, wówczas oferta złożona w formularzu ofertowym staje się ofertą ostateczną i będzie podlegała dalszej ocenie.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. W odniesieniu do ofert ostatecznych (po negocjacji) nie podlegających odrzuceniu, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Nr	Nazwa /opis kryteriów oceny ofert	Waga
1.	Cena ofertowa brutto	80%
2.	Długość Gwarancji (ponad minimalną wymaganą długość gwarancji)¹	20%

Punkty będą przyznawane wg następujących zasad 1% = 1 punkt.
Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta, wynosi 100 punktów.

2. Punkty przyznawane za w/w kryteria będą liczone wg następujących wzorców:
I Kryterium (C)- Cena ofertowa brutto – waga 80%

Ocena wg wzoru:

$$C_{(x)} = (C_{min.} / C_{of}) \times 80$$
 Gdzie:
 $C_{(x)}$ – Liczba punktów za kryterium „cena ofertowa brutto” w badanej ofercie,
 $C_{min.}$ - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,
 C_{of} - cena brutto oferty badanej

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium cena – 80 punktów.
 Najwyższą ilość punktów [max. 8
 0 pkt] otrzyma oferta z najniższą ceną spośród wszystkich badanych ofert niepodlegających odrzuceniu.

- II Kryterium (G) – „Długość Gwarancji (ponad minimalną wymaganą długość gwarancji)” – waga 20%**

Ocena wg wzoru:
 Wykonawca otrzyma punkty w ramach kryterium „Długość Gwarancji (ponad minimalną wymaganą długość gwarancji)” w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę wydłużenia terminu gwarancji (ponad minimalną wymaganą długość gwarancji), według następującej punktacji:
 -wydłużenie długości gwarancji do 6 miesięcy – Wykonawca otrzyma 5 pkt,
 -wydłużenie długości gwarancji do 12 miesięcy – Wykonawca otrzyma 10 pkt,

¹ **Gwarancja** obejmuje wszystkie Urządzenia i materiały dostarczone w ramach niniejszego zamówienia.

- wydłużenie długości gwarancji do 24 miesięcy – Wykonawca otrzyma 15 pkt,
 - wydłużenie długości gwarancji powyżej 24 miesięcy – Wykonawca otrzyma 20 pkt,
- Interwały są tylko miesięczne.

Uwaga !!!!

W ofercie długość gwarancji minimalnej musi być zgodna z podaną w formularzu ofertowym (zał. nr 7 do SWZ) i wynosi 24 miesięcy. Maksymalny czas, na jaki Wykonawca może zaproponować wydłużenie gwarancji ponad wymagany minimalny okres **wynosi 25 miesięcy.** Jeśli Wykonawca w ofercie zaproponuje okres dłuższy od maksymalnego, Zamawiający do obliczenia punktów w kryterium „długość gwarancji” przyjmie maksymalny czas tj. 25 miesięcy, otrzymując $G_{of} = 20$ pkt. Jeżeli Wykonawca zaoferuje jedynie minimalny/wymagany czas gwarancji tj. 12 miesięcy wówczas $G_{of} = 0$ pkt.

Jeżeli Wykonawca nie wskaże (nie wypełni w Formularzu ofertowym - w tabeli „II Kryterium oceny oferty”) długości gwarancji ponad wymaganą długość gwarancji minimalnej [G], wówczas Zamawiający przyjmie, że oferuje minimalny okres gwarancji i Wykonawca otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium „Długość gwarancji, ponad wymaganą długość gwarancji minimalnej” – 20 punktów.

3. Łączna liczba punktów przyznanych danej ofercie wyliczona będzie zgodnie ze wzorem:

$$\Sigma(x) = C(x) + G(x)$$

Gdzie:

$\Sigma(x)$ – łączna ilość punktów danej oferty

$C(x)$ – liczba punktów w kryterium „cena ofertowa brutto”,

$G(x)$ – liczba punktów w kryterium „Długość Gwarancji (ponad minimalną wymaganą długość gwarancji)”.

1. Maksymalna, łączna liczba punktów możliwych do przyznania ofercie przez Zamawiającego wynosi 100 punktów. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów i zgodnie z ustaloną punktacją.
 2. Oferta najkorzystniejsza ze wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu to oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.
 3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
 4. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
 5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 16.3, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
- 17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**
- 16.1 Zamawiający zawiera umowę w w terminie nie krótszym niż 4 dni od dnia ogłoszenia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
 - 16.2 Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
 - 16.3 Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy ujawniona we właściwym rejestrze lub ewidencji, lub pełnomocnik, który przedstawi stosowe pełnomocnictwo – o ile nie wynika z dokumentów przedstawionych wraz z ofertą.
 - 16.4 W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - 16.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnoszą wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający w niniejszym postępowaniu wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wysokość i zasady wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa projekt umowy (zał.nr 6 do SWZ).

19. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA :

1. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do SWZ.
2. Złożenie oferty przez Wykonawcę jest równoznaczne z akceptacją postanowień wzoru umowy.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do dołączenia do oferty wzoru umowy.
4. Warunki dokonania zmian umowy określono w załączonym do SWZ wzorze umowy.

20. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH.

Obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.

1. Administratorem danych osobowych jest Zamawiający – *Spółdzielnia Mieszkaniowa SIŁA w Nowym Sączu* (dalej: „administrator”).
2. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Po tym czasie Umowa zostanie zarchiwizowana i będzie przechowywana zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164) oraz aktów wykonawczych;
3. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych, z zastrzeżeniem, że w celu realizacji tego prawa administrator może zażądać podania dodatkowych informacji, w szczególności wskazania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. W przypadku, gdy dane osobowe są przechowywane w protokole, administrator w celu realizacji tego prawa może zażądać podania dodatkowych informacji, które pozwolą sprecyzować nazwę lub datę zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza tego przetwarzania do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia .
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
4. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdy podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

UWAGA.

Tekst oznaczony i przekreślony należy traktować jako nieaktualny.

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
"SIŁA" w Nowym Sączu
33-300 Nowy Sącz, ul. 1 Brygady 73
NIP: 734-00-19-918, REGON: 001038476
tel. 18 442 74 42

Załączniki:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia - załącznik 1
2. Wzór oświadczenia Oferenta - załącznik 2
3. Karty katalogowe zastosowanych farb, lakierów i blachy powlekaney k- załącznik nr 3
4. Wykaz robót budowlanych - załącznik nr 5
5. Wzór umowy - załącznik nr 6
6. Formularz Ofertowy - załącznik nr 7

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Piotr Polek